

Rzeszów, 17 grudnia 2020 r.

DOB-ZOS.2401- 34/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów - Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
ul. Ks. J. Jałowego 23a, 35-010 Rzeszów,
tel. (17) 748 1515, e-mail: rosir@rosir.pl

zaprasza do złożenia ofert na: **„Sukcesywne dostawy środków czystości ogólnego zastosowania na potrzeby obiektów Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rzeszowie w 2021 r.”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych których wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro wprowadzonego Zarządzeniem nr 0210/6/14 z dnia 30 kwietnia 2014 r. z późn. zm. Dyrektora Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

II. Przedmiot zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia - **Załącznik nr 1.**

III. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1). Pływalnia Kryta ROSiR przy ul. Ks. J. Jałowego 23 a, 35-010 Rzeszów,
- 2). Pływalnia kryta „Karpik”, ul. Solarza 12, 35-118 Rzeszów,
- 3). Pływalnia kryta „Delfin”, ul. Rejtana 30, 35-310 Rzeszów,
- 4). Pływalnia kryta „Muszelka”, ul. Starzyńskiego 17, 35-515 Rzeszów.,
- 5). Hala RCS-W „Podpromie”, ul. Podpromie 10, 35-045 Rzeszów.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 02.01.2021 r. – 31.12.2021 r.

V. Informacje niezbędne do skalkulowania ceny oferty:

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
- 2) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Formy płatności: przelew bankowy na rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury.

VII. Wymagania dotyczące:

- 1) Warunki gwarancji: zgodnie z gwarancją producenta liczony od daty dostarczenia danej partii towaru,

- 2) Koszty eksploatacji: wg. wzoru umowy,
- 3) Parametry techniczne: wg. opisu przedmiotu zamówienia,
- 4) Funkcjonalność: wg. wzoru umowy
- 5) Innych warunków realizacji zamówienia: nie dotyczy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:

- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym – **Treść oferty - Załącznik nr 2**, opatrzona pieczęcią firmową, z podaną datą sporządzenia oraz podpisem Wykonawcy,
- 3) Wykonawca dołączy pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
- 4) Dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczone ze zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca dostarczy aktualny odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 6) Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem,
- 7) Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki opisane w zapytaniu ofertowym.

X. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena – 100%.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **28 grudnia 2020 r. do godz. 12⁰⁰** w formie:
 - 1) pisemnej (osobiście lub listownie) należy składać w sekretariacie Rzeszowskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, ul. Ks. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów w zaklejonych i opieczętowanych kopertach, (brak danych na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty). Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę,
 - 2) w wersji elektronicznej na e-mail: rosir@rosir.pl.

XII. Osobą do kontaktu jest:

- w zakresie merytorycznym o ewentualne wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia proszę kierować do Pana Piotra Grodzkiego tel. 695-890-588.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) Odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyn,
- 2) Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert,
- 3) Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- 4) Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie,
- 5) Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty, w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 6) Unieważnienia postępowania w szczególności jeżeli:
Nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - a) Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) Postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
- 7) Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem kryterium ceny – jeżeli Wykonawca, którego oferta uchyła się od zawarcia umowy.

XIV. Pozostałe informacje dotyczące zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Treść oferty
3. Załącznik nr 3 – Wzór Umowy

Zatwierdził:
P.O. DYREKTOR

Janusz Makar

.....
(podpis Dyrektora)

„Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Rzeszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rzeszowie”